

Pravilnik o kanoničnem poslanstvu katehistinj in katehistov

I. Splošne določbe

1. člen

Vsebina pravilnika

Pravilnik o kanoničnem poslanstvu katehistinj in katehistov (v nadaljevanju *Pravilnik*) velja v Cerkvi na Slovenskem in ureja pogoje za pridobitev kanoničnega poslanstva (*missio canonica*) katehistinj in katehistov (v nadaljevanju kanonično poslanstvo), način podelitve, preverjanje veljavnosti, pogoje za ohranitev tega poslanstva in možnost pridobitve izrednega dovoljenja za opravljanje katehetske dejavnosti.

2. člen

Kaj je kanonično poslanstvo

Kanonično poslanstvo je pooblastilo, ki ga posamezni katehistinji ali katehistu (v nadaljevanju katehistu) za redno opravljanje katehetske dejavnosti v župniji pisno izda krajevni ordinarij.

Kanonično poslanstvo, ki ga izda eden od krajevnih ordinarijev v Sloveniji, velja za vso Slovenijo.

3. člen

Komu se podeli kanonično poslanstvo

Kanonično poslanstvo se podeli tistim, ki zanj izpolnjujejo pogoje, določene s tem *Pravilnikom*.

Kanoničnega poslanstva ne morejo prejeti občasni pomočniki pri katehezi (npr. animatorji v pripravi na birmo, slušatelji *Teološke fakultete Univerze v Ljubljani* (TEOF) ali *Katehetsko pastoralne šole* (KPŠ)), ki opravljajo prakso in katehetske dejavnosti ne opravljajo samostojno, ampak pod vodstvom odgovornega kateheta.

II. Pogoji za pridobitev kanoničnega poslanstva

4. člen

Listine, potrebne za pridobitev kanoničnega poslanstva

Kandidat mora za pridobitev kanoničnega poslanstva predložiti naslednje listine:

1. Prošnjo za podelitev kanoničnega poslanstva, v kateri navede kratek življenjepis z opisom dotedanje duhovne rasti; motive, zaradi katerih prosi za poslanstvo; župnijo, v kateri bo opravljal katehetsko dejavnost; in pripravljenost, da bo nadaljeval z duhovno rastjo ter s stalnim izobraževanjem na področju kateheze.
2. Diplomsko *Teološke fakultete* ali *Visoke teološke šole Univerze v Ljubljani* ali diplomsko (nad)škofijsko *Katehetsko pastoralne šole* ali diplomsko oz. spričevalo ustrezne teološke ali katehetske fakultete oz. šole, pridobljeno v tujini.
3. Mnenje o duhovnih in moralnih kvalitetah kandidata, ki ga opredeljuje 5. člen *Pravilnika*.
4. Priporočilo spremljevalca, ki je kandidata za prejem kanoničnega poslanstva spremljal v času izobraževanja na ustanovah iz 1. točke tega člena, če je slednji s strani ustanove predviden.

5. člen

Mnenje o duhovnih in moralnih kvalitetah kandidata

Mnenje o duhovnih in moralnih kvalitetah kandidata za kanonično poslanstvo izda župnik domače župnije kandidata ali župnik župnije, v kateri kandidat namerava opravljati katehetsko dejavnost (v nadaljevanju župnik), za redovnika in redovnico pa njegov redovni predstojnik.

Župnik naj pred izdajo mnenja pridobi pisno mnenje oseb, ki kandidata osebno poznajo dalj časa in lahko o njem dajo ustrezno mnenje, zlasti župnike župnij, v katerih je kandidat po štirinajstem letu stalno živel vsaj dve leti.

Mnenje mora vsebovati vsaj naslednje informacije:

1. trenutna vključenost kandidata v življenje župnijskega občestva;
2. kandidatov odnos do vere Cerkve in stopnja njegovega strinjanja z naukom Cerkve;
3. psihično in fizično zdravstveno stanje kandidata, kot je razpoznavno iz njegovega življenja v javnosti.

III. Postopek podelitve kanoničnega poslanstva

6. člen

Komu kandidat izrazi svojo željo

Kandidat laik ali laikinja (v nadaljevanju kandidat laik) za podelitev kanoničnega poslanstva svojo željo izrazi župniku in mu ob tem izroči potrebne dokumente iz 4. člena *Pravilnika* (prim. 2. in 4. točko).

Kandidat redovnik ali redovnica (v nadaljevanju kandidat redovnik) izrazi svojo željo redovnemu predstojniku in mu ob tem izroči potrebne dokumente iz 4. člena *Pravilnika* (prim. 2. in 4. točko).

7. člen

Posredovanje prošnje na (nad)škofijo

Župnik ali redovni predstojnik k navedenim dokumentom priloži svoje mnenje o moralnih in duhovnih kvalitetah kandidata iz 5. člena *Pravilnika* in listine posreduje krajevni ordinarij.

8. člen

Izdaja in izročitev dokumenta o kanoničnem poslanstvu

Dokument o podelitvi kanoničnega poslanstva izda krajevni ordinarij.

Originalni dokument in kopijo pošlje župniku ali redovnemu predstojniku, ki je posredoval prošnjo kandidata. Kopijo istega dokumenta (nad)škofija pošlje vodstvu *Skupnosti slovenskih katehistin in katehistov* (SSKK), eno pa shrani v arhivu.

Župnik ali redovni predstojnik katehistu, ki mu je bilo podeljeno kanonično poslanstvo, dokument o kanoničnem poslanstvu ob primerni priložnosti tudi javno izroči.

9. člen

Oblika dokumenta o kanoničnem poslanstvu

Dokument, s katerim se podeljuje kanonično poslanstvo, vsebuje:

1. podatke o izdajatelju dokumenta;
2. ime, priimek in rojstni datum katehista, ki se mu podeljuje kanonično poslanstvo;
3. izpis besedila o podelitvi »se podeljuje kanonično poslanstvo za opravljanje katehetske dejavnosti«;
4. obvestilo o tem, da je katehist, ki mu je podeljeno kanonično poslanstvo, s podelitvijo tega poslanstva postal član SSKK.

10. člen

Veljavnost kanoničnega poslanstva

Kanonično poslanstvo se podeljuje za dobo petih let.

IV. Vključitev katehistinj in katehistov

11. člen

Članstvo

S podelitvijo kanoničnega poslanstva ali izrednega dovoljenja za opravljanje katehetske dejavnosti v skladu s *Pravilnikom* je katehist vključen v SSKK za čas veljavnosti kanoničnega poslanstva ali izrednega dovoljenja.

Po prejemu obvestila o podelitvi kanoničnega poslanstva ali izrednega dovoljenja s strani (nad)škofije vodstvo SSKK novemu članu pošlje *Pravilnik SSKK* in obvestilo o njenem delovanju.

V. Stalno izobraževanje katehistov

12. člen

Odgovornost za stalno izobraževanje katehistov

Za podiplomsko izobraževanje, duhovno in poklicno izpopolnjevanje katehistinj in katehistov skrbi vodstvo SSKK na medškofijski in (nad)škofijski ravni. To dejavnost izvaja v skladu s kan. 780 *Zakonika cerkvenega prava (ZCP)* in v skladu s 110. točko *Splošnega pravilnika za katehezo (SPK)*.

13. člen

Obveznost katehista za udeležbo na stalnem izobraževanju

Če katehist brez upravičenih razlogov opušča svoje nadaljnje poklicno in duhovno izpopolnjevanje ali s svojim življenjem in ravnanjem postane za svojo službo neprimeren glede na določbe ZCP, se o obnovitvi njegovega poslanstva z njim pogovori (nad)škofijski voditelj SSKK.

Če se na povabilo k izobraževanju katehist ne odzove, se mu kanonično poslanstvo ne podaljša ali se mu odvzame.

VI. Preverjanje veljavnosti kanoničnega poslanstva

14. člen

Preverjanje ob vizitaciji

Vizitator ob kanonični vizitaciji preveri veljavnost kanoničnega poslanstva ali veljavnost dovoljenja za začasno opravljanje katehetske dejavnosti katehistov, ki v vizitirani župniji opravljajo katehetsko dejavnost.

VII. Postopek podaljšanja kanoničnega poslanstva

15. člen

Kriteriji za podaljšanje kanoničnega poslanstva

Katehist, ki želi prositi za podaljšanje kanoničnega poslanstva, mora izpolniti naslednje kriterije:

1. V času od podelitve kanoničnega poslanstva se vsaj trikrat udeleži katehetskega simpozija ali študijskega posvetovanja SSKK.
2. V času od podelitve kanoničnega poslanstva se udeleži vsaj polovice srečanj SSKK na (nad)škofjski ravni.
3. V času od podelitve kanoničnega poslanstva opravi vsaj ene duhovne vaje. V primeru, da jih opravi izven terminov, ki jih organizira SSKK, mora pridobiti potrdilo o opravljenih duhovnih vajah.
4. Preden zaprosi za podaljšanje kanoničnega poslanstva, pridobi poročilo župnika župnije, v kateri je opravljal katehetsko poslanstvo, o kakovosti svojega dela, o aktivnem sodelovanju v župnijskem občestvu in o pričevarjskem življenju v skladu s krščansko moralo.

16. člen

Listine in postopek za podaljšanje kanoničnega poslanstva

Katehist laik, ki želi pridobiti podaljšanje veljavnosti kanoničnega poslanstva, izrazi svojo željo župniku in mu ob tem izroči:

1. prošnjo za podaljšanje kanoničnega poslanstva, v kateri navede motive, zaradi katerih prosi za podaljšanje, in izrazi pripravljenost, da bo nadaljeval z duhovno rastjo ter s stalnim izobraževanjem na področju kateheze;
2. potrdila o izpolnjevanju kriterijev za podaljšanje kanoničnega poslanstva iz 15. člena *Pravilnika*.

Katehist redovnik za podaljšanje kanoničnega poslanstva izrazi svojo željo redovnemu predstojniku in mu ob tem izroči enake dokumente kot katehist laik.

Župnik ali redovni predstojnik dokumente posreduje krajevemu ordinariju.

17. člen

Izdaja in izročitev dokumenta o podaljšanju kanoničnega poslanstva

Dokument o podaljšanju kanoničnega poslanstva izda krajevni ordinarij.

Originalni dokument in kopijo pošlje župniku ali redovnemu predstojniku, ki je posredoval prošnjo kandidata. Kopijo dokumenta (nad)škofija pošlje vodstvu SSKK, eno pa shrani v arhivu.

Župnik ali redovni predstojnik katehistu, ki mu je bilo podeljeno kanonično poslanstvo, dokument o podaljšanju kanoničnega poslanstva ob primerni priložnosti tudi javno izroči.

VIII. Izredno dovoljenje za opravljanje katehetske dejavnosti

18. člen

Komu se podeli izredno dovoljenje za katehetsko dejavnost

Izredno dovoljenje za opravljanje katehetske dejavnosti se izda kandidatom za katehiste, ki nimajo vseh ustreznih pogojev za pridobitev kanoničnega poslanstva.

Kandidat s pridobitvijo takega dovoljenja postane začasni katehist. Katehetsko dejavnost sme opravljati le v župniji stalnega bivališča. Katehezo lahko vodi samostojno.

Odgovornost za spremljanje dela začasnega katehista nosi župnik župnije, v kateri začasni katehist katehizira.

19. člen

Prošnja za izredno dovoljenje za katehetsko dejavnost

Kandidat laik, ki želi prositi za izredno dovoljenje za opravljanje katehetske dejavnosti, se o tem pogovori z župnikom. Njemu izroči prošnjo in druge dokumente iz 4. člena *Pravilnika*, s katerimi razpolaga.

Kandidat redovnik ta postopek ureja preko svojega redovnega predstojnika.

Župnik ali redovni predstojnik prejetim dokumentom priloži svoje mnenje o moralnih in duhovnih kvalitetah kandidata iz 5. člena *Pravilnika* ter lastno izjavo o tem, da bo odgovorno spremljal delo začasnega katehista. Listine posreduje krajevnemu ordinariju.

20. člen

Izdaja in izročitev dokumenta o izrednem dovoljenju za katehetsko dejavnost

Dokument o podelitvi izrednega dovoljenja za opravljanje katehetske dejavnosti izda krajevni ordinarij.

Originalni dokument in kopijo pošlje župniku ali redovnemu predstojniku, ki je posredoval prošnjo kandidata. Kopijo tega dokumenta (nad)škofija pošlje vodstvu SSKK, eno pa shrani v arhivu.

Župnik ali redovni predstojnik katehistu, ki mu je bilo izdano izredno dovoljenje za opravljanje katehetske dejavnosti, dokument o kanoničnem poslanstvu ob primerni priložnosti tudi javno izroči.

21. člen

Oblika dokumenta o podelitvi izrednega dovoljenja za katehetsko dejavnost

Dokument o podelitvi izrednega dovoljenja za opravljane katehetske dejavnosti vsebuje:

1. podatke o izdajatelju dokumenta;
2. ime, priimek in rojstni datum katehista, ki prosi za dovoljenje;
3. ime župnije, v kateri kandidat lahko katehizira;
4. izpis besedila o podelitvi »*se podeljuje izredno dovoljenje za opravljanje katehetske dejavnosti*«;
5. obvestilo o tem, da je začasni katehist s podelitvijo tega dovoljenja postal član SSKK.

22. člen

Veljavnost izrednega dovoljenja za katehetsko dejavnost

Izredno dovoljenje za opravljanje katehetske dejavnosti se lahko podeli največ za dve leti.

IX. Končni določbi

23. člen

Začetek veljavnosti pravilnika

Pravilnik začne veljati, ko ga na predlog Slovenskega katehetskega urada (SKU) potrdi Slovenska škofovska konferenca (SŠK).

24. člen

Preklic prejšnjih določb

*Z uveljavitvijo *Pravilnika* so odpravljene vse prejšnje določbe in navodila, ki so urejala podelitev kanoničnega poslanstva na ozemlju SŠK.*

Pravilnik o kanoničnem poslanstvu katehistinj in katehistov je SKU obravnaval in sprejel 23. 6. 2009 na seji v Oazi miru na Ljubelju.

*Slovenska škofovska konferenca je *Pravilnik o kanoničnem poslanstvu katehistinj in katehistov* potrdila na 58. redni seji 14. februarja 2011 v Ljubljani.*